

# 社会福祉法人鳥取県共同募金会 琴浦町共同募金委員会助成実施要綱

## (目的)

第1条 この要綱は、誰もが住みなれた地域で安心して暮らせる福祉のまちづくりを推進することを目的として活動する住民組織、福祉団体や NPO・ボランティア団体等を応援するため、琴浦町共同募金委員会（以下「本会」という）が行う助成の基準や手続きについて定めるものとする。

## (助成対象団体)

第2条 助成の対象とする団体は、琴浦町内に活動の拠点を置き、地域活動や福祉活動を目的に活動する非営利な民間団体で、次の事項に合致する団体とする。

- (1) 法人格の有無は問わないが、団体の規約等を備えていること。
- (2) その活動から生じる利益を構成員に分配しないこと。
- (3) 活動の実績・内容及び財務の状況を自ら公開できること。
- (4) 活動計画、予算、決算等が整備されていること。
- (5) 共同募金の趣旨について理解、共感し、この運動に自ら積極的に参画、推進できること。

## (助成対象事業)

第3条 助成の対象となる事業は、社会福祉法に基づいて行う事業及び更生保護事業法に基づいて行う事業並びにその他の社会福祉を目的とする事業で、本会が必要又は効果が高いと認める事業とする。

2 助成金は、申請した翌年度の事業費に充当することとする。ただし、歳末たすけあい事業にあっては、申請した年度とする。

## (助成対象要件)

第4条 共同募金助成事業であることを明示し、有効な広報を行えるもの。

## (助成対象の欠格要件)

第5条 次の事業は、助成の対象としない。

- (1) 構成員の互助共済のみを目的とするもの。
- (2) 営利活動や、政治、宗教、組合等の運動をその方法として行うもの。
- (3) 国又は地方公共団体が設置又は経営し、その責任に属するものとみなされるもの。
- (4) 借入金の返済及び負債整理の保償となるもの。
- (5) 経営の基盤、管理が不十分で地域住民から信頼されていない者が行うもの。
- (6) 当年度において共同募金との重複感を与えるような寄付金の公募を実施、またはしようとするもの。
- (7) 助成による効果が期待できないもの。
- (8) 他の財源をもって実施することが適当と認められるもの。

- (9) 介護保険事業または障害者総合支援事業として行われるもの。
- (10) その他、本会において適当と認められないもの。

### (助成の種類と金額)

第6条 この事業の対象となる助成の種類と金額は次のとおりとし、助成基準については別に定める。

#### (1) 社会福祉協議会事業助成

##### A 社協事業

###### ア 助成の種類

地域福祉活動計画等に基づき、琴浦町社会福祉協議会が実施する地域福祉活動事業に対する助成

###### イ 助成基準額

琴浦町社会福祉協議会の地域福祉活動計画に基づいて、適正と認められる助成額とする。

##### B 民生児童委員活動助成

###### ア 助成の種類

民生委員法に基づき、社会福祉を目的とする事業を経営する者又は社会福祉に関する活動を行う者と密接に連携し、その事業又は活動を支援するための活動に対する助成

###### イ 助成基準額

琴浦町社会福祉協議会が定める琴浦町民生児童委員協議会助成交付要綱に基づいた助成額とする。

#### (2) 公募による地域福祉活動事業助成

##### A 福祉教育助成

###### ア 助成の種類

琴浦町内の保育園、認定こども園、学校等を対象とし、福祉教育活動等の事業に対する助成

###### イ 助成対象事業

- (ア) 児童・生徒の社会活動の推進事業
- (イ) その他本会が特に必要と認める事業

###### ウ 助成の対象としない事業、経費

- (ア) 学校内の環境整備のみを目的とした経費
- (イ) 交流会等の飲食、食材料費
- (ウ) 施設整備、機器等の維持管理費
- (エ) その他本会が不相当と認める経費

###### エ 助成対象経費

当該事業に直接必要とするつぎの経費を助成の対象とする。

消耗品費、印刷製本費、通信運搬費、使用料及び賃借料、諸謝金、旅費、機材購入費、

燃料費

オ助成基準額

事業に応じて、10万円を上限とする。

## B 地域福祉活動助成

ア助成の種類

琴浦町内の集落・団体等が取り組む地域福祉活動事業に対する助成

イ助成対象事業

- (ア) 集落内、地区内に効果を及ぼすと見込まれる事業
- (イ) 住民に対し直接サービスを提供する事業
- (イ) その他本会が特に必要と認める事業

ウ助成の対象としない事業、経費

- (ア) 集落内の環境整備費等
- (イ) 交流会等の飲食、食材料費、人件費
- (ウ) 事業に直接関係しない事務経費
- (エ) その他本会が不相当と認める経費

エ助成対象経費

当該事業に直接必要とするつぎの経費を助成の対象とする。

消耗品費、印刷製本費、通信運搬費、使用料及び賃借料、諸謝金、旅費、機材購入費、燃料費

オ助成基準額

1集落、1事業に限ることとし、必要と認める事業費の3/4以内で、5万円を上限とする。なお、事業費の1/4については、他の補助金等を充てることを認める。また、同一事業への助成は3年間とする。

## C ボランティア団体・NPO団体福祉活動助成

ア助成の種類

ボランティア団体・NPO団体が行う、地域福祉の推進のための先駆的・開拓的な非営利活動に対する助成

イ助成対象要件

琴浦町内を活動の範囲として、福祉を目的とする事業（保健、医療、教育、まちづくり、環境などで社会福祉に関する活動を含む）の分野において活動中または活動しようとする非営利団体で次の要件を満たすものとする。

- (ア) 特定の個人、団体、機関等に左右されない組織及び事業の運営がなされていること
- (イ) 規約および構成員名簿を整備していること
- (ウ) 適正な経理事務が行われていること。

ウ助成対象事業

- (ア) 広く地域内に効果を及ぼすと見込まれる事業
- (イ) ボランティア活動の推進事業
- (ウ) その他本会が特に必要と認める事業

#### エ助成の対象としない経費

- (ア) 交流会等の飲食、食材料費、人件費
- (イ) 領収書をとることができない経費及び他の事業と共用の経費であり、領収書を分けることができない経費
- (ウ) 介護保険法上又は障害者総合支援法上の各サービス実施のための経費
- (エ) 団体の経常的な運営管理経費（家賃など）
- (オ) その他本会が不相当と認める経費

#### オ助成対象経費

当該事業に直接必要とするつぎの経費を助成の対象とする。

消耗品費、印刷製本費、通信運搬費、使用料及び賃借料、諸謝金、旅費、機材購入費、燃料費

#### カ助成基準額

1団体ごとに、必要と認める事業費の3/4以内で、10万円を上限とする。なお、事業費の1/4については、他の補助金等を充てることを認める。

### D 福祉団体助成

#### ア助成の種類

琴浦町内の福祉活動を行う団体が取り組む事業に対する助成

#### イ助成対象事業

- (ア) 広く地域内に効果を及ぼすと見込まれる事業
- (イ) 住民に対し直接サービスを提供する事業
- (ウ) その他本会が特に必要と認める事業

#### ウ助成の対象としない事業、経費

- (ア) 団体の構成員のみを対象として実施する事業
- (イ) 公的資金や他の補助金により行われている事業
- (ウ) 行政からの受託事業
- (エ) 営利を目的とする事業
- (オ) 交流会等の飲食、食材料費、人件費
- (カ) 事業に直接関係しない事務経費
- (キ) 団体の経常的な運営管理経費（家賃など）
- (ク) その他本会が不相当と認める経費

#### エ助成対象経費

当該事業に直接必要とするつぎの経費を助成の対象とする。

消耗品費、印刷製本費、通信運搬費、使用料及び賃借料、諸謝金、旅費、機材購入費、燃料費

#### オ助成基準額

1団体、1事業に限ることとし、必要と認める事業費の3/4以内で、20万円を上限とする。なお、事業費の1/4については、他の補助金等を充てることを認める。

### (3) 地域歳末たすけあい事業助成

#### ア助成の種類

歳末たすけあい運動の主旨に基づく事業に対する助成

#### イ助成対象としない経費

- (ア) 施設設備、機器等の維持管理経費
- (イ) 事業に直接関係しない事務経費
- (ウ) その他本会が不相当と認める経費

#### ウ助成基準額

地域福祉推進のために必要と認められる助成額とする。

#### (対象経費)

第7条 助成において対象となる経費については、事業を実施するにあたり直接必要なものだけを対象とする。

#### (助成の申請)

第8条 共同募金の助成を受けようとするものは、定められた期間内に、別に定める助成申請書に必要な書類を添付し、提出するものとする。

#### (助成の内定及び決定)

第9条 被助成団体への助成金の決定は、鳥取県共同募金から本会へ地域助成額の決定があったから通知するものとする。

#### (助成事業の内容の変更)

第10条 被助成者は、助成申請書提出後、やむを得ない事業により、事業の内容又は経費の変更が生じた場合は、別に定める様式によりすみやかに変更の手続きを行わなければならない。

2 被助成者は、助成決定後、やむを得ない事情により、事業の内容又は経費を変更する必要がある場合は、若しくは、事業費（総事業費の20パーセント以上）の変更により助成額の変更が生じた場合は、事業着手前に、別に定める変更申請書を本会を經由して鳥取県共同募金会に提出し、承認を得なければならない。

#### (助成金の交付)

第11条 助成金は、助成決定後、被助成者の請求により交付することとする。

- 2 被助成団体は、第1項による助成金を受けようとする時は、別に定める助成金請求書を本会に提出しなければならない。
- 3 本会は、前項による助成金請求書を受理した場合は、その内容が適正であることを確認のうえ助成金を送金する。

#### (事業完了報告)

第12条 被助成団体は、助成事業完了後直ちに別に定める報告書に必要な書類を添付し、助成

金の使途を明らかにし、本会へ提出しなければならない。

#### **(助成事業の調査及び監査)**

第13条 本会は、助成申請者及び助成申請事業について、随時、調査する。

2 本会は、被助成者に対して、助成の使途に関係ある範囲で、適時、監査を行う。

3 被助成者は、本会が要求するときは必要な記録および諸帳簿を呈示し、監査を拒むことはできない。

#### **(助成決定の取り消し及び助成金の返還)**

第14条 被助成者が次に該当する場合は、助成決定を取り消し、あるいは助成金の全部又は一部を返還させることができる。

(1) 経営状況、経理状況がきわめて不良と認めた場合

(2) 助成決定後、事業の一部又は全部を廃止した場合

(3) 事業を実施する見込みがないもの。

(4) 事業の実施にあたり、本会が改善を求めた事柄についてその努力をしないもの。また、改善の見込みがないと認められるもの。

(5) 本会の承認を得ずに、事業内容を変更し実施した場合

(6) その他本会が不相当と認めた場合

#### **(助成物件の管理、明示と広報)**

第15条 助成事業により取得した物件の管理期間は、助成事業の完了の日の属する年度の終了後5年間とする。

2 被助成者は、助成金の使途をはじめ、助成事業の全般について常時内容を明確にしておかなければならない。

3 被助成者は、被助成物件に共同募金の助成金によってなされたものであることを表示するとともに、住民等に対して助成金の被助成及び助成事業について有効な広報に努めなければならない。

#### **(個人情報保護)**

第16条 本会及び共同募金委員会は、個人の人格尊重の理念のもとに、関係法令等を遵守し、保有する個人情報を適正に取扱う。

#### **附 則**

この要綱は、平成31年4月1日から施行し、令和元年10月1日から適用する。

この要綱は、令和2年4月15日から施行し、令和2年4月1日から適用する。

この要綱は、令和6年11月1日から施行し、適用する。

この要綱は、令和8年4月1日から施行し、適用する。

(別紙様式第1号)

令和 年 月 日

(琴浦町共同募金委員会 経由)  
社会福祉法人鳥取県共同募金会長 様

所在地 〒  
名称  
代表者名

印

## 令和9年度共同募金助成申請書

下記のとおり共同募金の助成金を申請します。

記

事業名	
助成区分	<input type="checkbox"/> 福祉教育 <input type="checkbox"/> 地域福祉活動助成 <input type="checkbox"/> ボランティア団体・NPO団体 <input type="checkbox"/> 福祉団体
事業費総額	円
助成申請額	円

※上限額は助成実施要綱に規定のとおりとする。

〈添付書類〉※次の書類を必ず添付して提出して下さい。

- ① 助成を申請する事業の事業計画書（別紙様式第2号）
- ② 助成を申請する事業の収支予算書（別紙様式第3号）
- ③ 団体調書（ボランティア団体・NPO団体、福祉団体のみ）
- ④ 前年度事業報告書、決算書（法人、団体全体）
- ⑤ 施設整備・備品購入の場合は、見積書（写）及びカタログ
- ⑥ その他参考となる資料があれば添付

(別紙様式第2号)

## 共同募金助成申請事業計画書

ふりがな 担当者名	連絡 先	電話番号	( )	—	
		FAX番号	( )	—	
		メールアドレス			
事業名					
事業の目的					
事業内容	【活動内容】 *申請した理由やその事業実施内容				
	実施予定日				
	開催場所				
	スタッフ	人数:	人(男	人・女	人)
		年齢層:	<input type="checkbox"/> 10代以下	<input type="checkbox"/> 20代	<input type="checkbox"/> 30代 <input type="checkbox"/> 40代 <input type="checkbox"/> 50代 <input type="checkbox"/> 60代 <input type="checkbox"/> 70代以上
参加者数 (支援対象者数)	人	*対象となる層を具体的に記入してください。			
事業実施により期待できる効果	*地域への影響も含めてご記入ください。				
事業及び助成広報	*共同募金助成を受けて事業実施していることを広く地域に伝える視点でご記入ください。				
募金活動への協力について	*共同募金の募金活動(10~12月)について協力できる内容をご記入ください。				

※本資料をもって採否の判断材料となるので、具体的に記入してください。

※連絡先は、昼間比較的連絡のつきやすい所を記入してください。

(別紙様式第3号)

## 共同募金助成事業の収支予算書

### 1. 収入の部

区 分	金 額 (円)	備 考
助成申請額		
自己資金額		
参加費		
その他		
計		

### 2. 支出の部

区 分	金 額 (円)	内容・算出基礎
消耗品費		
印刷費		
通信費		
使用料及び賃借料		
保険料		
旅費交通費		
燃料費		
謝金		
機材購入費		
計		

※飲食経費、人件費等は、助成対象外経費となります。

※内容・算出基礎欄には、各科目の算出根拠となる内容証明（品名、単価、数量等）を具体的にご記入ください。

※本資料をもって採否の判断材料とするので具体的に記入してください。

