

社会福祉法人琴浦町社会福祉協議会

琴浦町社会福祉センター管理運営規程

(総 則)

第1条 この規程は、琴浦町社会福祉センター（以下「社会福祉センター」という。）の管理運営に関し、必要な事項を定めるものとする。

(目 的)

第2条 社会福祉センターは、明るく豊かな地域社会を実現するため、町民の健康増進と社会福祉のための活動を総合的に供与し、もって社会福祉の向上に寄与することを目的とする。

(名称及び位置)

第3条 施設の名称及び位置は、次のとおりとする。

名 称	琴浦町社会福祉センター
位 置	琴浦町大字浦安123番地1

(職 員)

第4条 社会福祉センターを管理運営するために、センター長その他必要な職員を置く。

(事 業)

第5条 社会福祉センターにおいて行う事業は概ね次のとおりとする。

- (1) 琴浦町社会福祉協議会の活動に関する事。
- (2) 老人福祉の向上に関する事。
- (3) 心身障害者福祉の向上に関する事。
- (4) 母子福祉の向上に関する事。
- (5) 児童福祉に関する事。
- (6) 相談業務に関する事。
- (7) 機能訓練に関する事。
- (8) デイサービス事業に関する事。
- (9) 研修及びレクリエーションに関する事。
- (10) その他、社会福祉センター設置の目的達成に関する事。

(開館及び休館等)

第6条 社会福祉センターの開館、休館は次のとおりとする。但し、管理運営上支障がある場合は臨時に休館することができる。

- (1) 開 館 日 1月4日から12月28日までとする。
- (2) 休 館 日 日曜日並びに土曜日と国民の祝日とする。但し、国民の祝日が日曜日に当たるときはその翌日とする。
- (3) 開館時間 午前8時30分から午後5時までとする。但し、指定の曜日に関しては、午後9時30分まで延長し開館することができる。

(利用者)

第7条 社会福祉センターの利用者は、町内に住所を有するものとする。ただし、利用上

支障のないときに限り、その他のものにも利用させることができる。

(利用の申込手続)

第8条 社会福祉センターの利用申込をしようとする者は、利用申込書（第1号様式）を琴浦町社会福祉協議会会長（以下「会長」という。）に提出し、その許可を受けなければならない。但し、会長は必要により、利用申込書の提出を省略させることができる。

(利用許可)

第9条 会長は社会福祉センターの利用を許可したときは、利用許可書を交付する。但し、利用許可書の交付を省略することができる。

(利用)

第10条 社会福祉センターは、気軽に出入りして福祉向上のための利用に供することを本則とするが、特定の場所を一定時間独占的に利用しようとするものは、会長の許可を得なければならない。

2 会長は、前項の許可に際し必要な条件を付けることができる。

(利用の不許可)

第11条 会長は、次の各号の一に該当するときは、利用を禁ずる。

- (1) 他人に危害を及ぼし又は、秩序風俗を乱すおそれがあると認められるとき。
- (2) 危険物、又は他人に迷惑になる物品を携行し、施設等を損傷するおそれがあると認められるとき。
- (3) その他管理上不適当と認められるとき。

(利用許可の順位)

第12条 利用許可の順位は、申込順によるものとする。

(免責事項)

第13条 社会福祉センター内における利用者の身体上の事故もしくは、所有物の紛失、破損等については、管理者はその責を負わないものとする。

(使用料)

第14条 町内に住所を有する個人又は福祉団体が、社会福祉センター設置の目的にそって利用するときは無料とする。

但し、会長は冷暖房等の実費相当額を納付させることができる。

2 町内に住所を有する公共団体等（役場各課、区長会等）が、公共の目的に利用するときは無料とする。

但し、会長は冷暖房等の実費相当額を納付させることができる。

3 町内に住所を有する個人又は団体で、社会福祉センター設置の目的又は公共の目的以外の目的に利用するときは、別表に定める使用料（冷暖房等実費相当額を含む）を使用後に納付しなければならない。

但し、営利のみの目的に利用する場合は2倍とする。（冷暖房費は実費相当額とする。）

4 町外に住所を有する個人又は団体が利用するときは、別表に定める使用料の2倍の額（冷暖房費は実費相当額とする。）を使用後に納付しなければならない。

但し、営利のみの目的に利用する場合は4倍とする。（冷暖房費は実費相当額とする。）

(使用料等の減免等)

第15条 第14条第4項の場合においても福祉団体又は公共団体等がそれぞれ福祉又は

公共のために利用するときは、これを減額又は免除することができる。

2 その他会長が特別の理由があると認めるときはこれを減額又は免除することができる。

3 第14条第3項及び第4項において会長は使用料納付の時期を別に定めることができる。

(利用室)

第16条 会長の許可を得て利用できる室は次のとおりとする。

大会議室・中会議室・娯楽室・手芸室・多目的ホール・相談室・高齢者憩いの家

(利用時間)

第17条 利用時間は、実際に利用する時間のほか、その準備及び現状回復のために利用する時間を含めたものとする。

(利用者の守るべき事項)

第18条 利用者は、次の各号に掲げる事項を守らなければならない。

- (1) 飲酒は大会議室と娯楽室で、会長が認めたときとする。
- (2) 所定の場所以外において、火気の使用及び喫煙しないこと。
- (3) 釘付け、又は貼紙等建物その他の物件を棄損するおそれがある行為をしないこと。
- (4) 許可を受けない室及び備品を利用しないこと。
- (5) 騒音、暴力行為、酩酊等他人に迷惑を及ぼす行為をしないこと。
- (6) 動物を連れ込まないこと。ただし、「身体障害者補助犬法」による日常生活を支援する動物は、この限りでない。
- (7) その他、この利用については、すべて管理する係員の指示に従うこと。

(利用者の譲渡等の禁止)

第19条 利用者は、利用の権利を譲渡又は転貸してはならない。

(利用許可の取り消し等)

第20条 会長は次の各号の一に該当するときは、利用条件の変更を命じ若しくは利用を停止し、又は利用許可を取り消すことができる。

- (1) 利用の許可条件に違反したとき。
- (2) 管理上支障があると認めるとき。

2 前項の規程により利用者に損害が生じることがあっても会長はその責を負わない。

(現状回復義務)

第21条 利用者は、その利用を終わったとき(利用許可の取り消し、又は利用禁止を命ぜられたときを含む)は、ただちに係員の指示に従い設備その他を現状に復さなければならない。

(損害の賠償)

第22条 利用者が施設又は備品、器具等を破損し又はなくしたときは、会長の指示に基づいてこれを現状に復し、又は、これに要する費用を賠償しなければならない。但し、会長においてやむを得ない理由があると認めるときは、その賠償額を減免することができる。

(職員の立入り)

第23条 利用者は職員が職務執行のため立入りするときは、これを拒むことはできない。

(営利行為等の禁止)

第24条 施設内において物品の販売その他営利行為をしようとするものは、会長の許可を得なければならない。

(その他)

第25条 この規程の施行について必要な事項は、会長が別に定める。

附 則

この規程は、平成16年9月1日から施行する。

附則

この規程は、令和2年4月1日から施行する。

別 表

(社会福祉センター使用料金表)

室 名	室の面積 ㎡	使 用 料 金				冷暖房費 実費相当額 (1時間につき)
		自午前8時30分 至午後5時00分	自午前8時30分 至午後1時00分	自午後1時00分 至午後5時00分	自午後5時00分 至午後9時30分	
大会議室	265.36	4,000円	2,000円	2,000円	6,000円	1,000円
中会議室	91.02	2,000円	1,000円	1,000円	2,000円	200円
娯楽室	87.02	2,000円	1,000円	1,000円	2,000円	200円
手芸室	48.02	2,000円	1,000円	1,000円	2,000円	200円
多目的ホール	124.32	2,000円	1,000円	1,000円	2,000円	300円
相談室	28.96	1,000円	500円	500円	1,000円	200円

(高齢者憩いの家使用料金表)

室 名	室の面積 ㎡	冷暖房費 実費相当額 (1時間につき)
大部屋	93.50	200円
小部屋	27.00	200円
陶芸室	21.09	200円